



"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета по образованию
Администрации города Подольска

Е.В. Клоков

приказ от 13 03 2013 г. № 175

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №54 «ЖАР-ПТИЦА»

г. Подольск
2013 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54 «Жар-птица» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы города Подольска от 13.03.2013 №472-П с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждение является бюджетным.
- 1.2. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 «Жар-птица» (далее - Устав) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №54 «Жар-птица», сокращенное наименование Учреждения - МДОУ детский сад №54 «Жар-птица». Место нахождения Учреждения: 142121, Московская область, г.Подольск, ул. академика Доллежала, д.23. Почтовый адрес Учреждения: 142121, Московская область, г.Подольск, ул. академика Доллежала, д.23.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации города Подольска (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Почтовый адрес Учредителя: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Веллинга, д. 3.
- 1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы города Подольска, решениями Подольского городского Совета депутатов, решениями органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.6. Права юридического лица в части ведения хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.
- 1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может заключать договоры, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учреждение представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Отношение между Учреждением и муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия сферы образования» по ведению бухгалтерского и налогового учета и составлению отчетности определяется договором между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование детей носит светский характер.
- 1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные ассоциации и объединения, принимать участие в конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества. А также осуществлять обмен делегациями педагогов на безвалютной основе.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения города Подольска.

1.14. За Учреждением закреплен следующий медицинский персонал: врач-педиатр, медицинская сестра.

1.15. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.16. Учреждение обязательно предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.14. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.15. Организация питания детей в соответствии с действующими нормативами и санитарно-эпидемиологическими правилами использования продуктов и приготовления пищи возлагается на Учреждение.

1.16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания их в Учреждении.

1.17. Учреждение организует четырехразовое питание при 12 часовом пребывании детей.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования различной направленности в целях обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии условий, соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательной – речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление коррекционной помощи детям с нарушениями речи при наличии необходимых условий;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- выявление и развитие способностей детей дошкольного возраста;
- консультации родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров с целью обмена передовым педагогическим опытом.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Учреждения.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией Учреждения;
- создание необходимых условий для работы медицинского персонала учреждений здравоохранения, контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- организация питания в соответствии с действующими нормативами и санитарно-эпидемиологическими правилами использования продуктов и приготовления пищи;
- содействие деятельности методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Учреждения, о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копий документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- отчета о результатах самообследования;

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, нормативный срок освоения которой устанавливается лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из направлений: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому или физическому.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами образовательной программы, определяющей его статус. Направленность дополнительных образовательных программ и нормативные сроки их освоения устанавливается лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, утвержденного заведующим Учреждением, (в дальнейшем «Заведующий»), согласованного с Учредителем.

3.6. Учреждение вправе открывать группы вариативного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Платные образовательные услуги.

3.7.1. Учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7.2. Порядок и условия предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливается соответствующим Положением, разработанным и утвержденным Учредителем.

3.7.3. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги по программам дополнительного образования, направленность и нормативные сроки освоения которых определены лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся обучение по дополнительным образовательным программам, занятия в различных кружках, секциях.

3.7.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет льготы при оказании платных дополнительных образовательных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам.

3.7.6. Учреждение вправе локальным актом установить перечень дополнительных льгот и перечень дополнительных категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, нормативный срок освоения которой устанавливается лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из направлений: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому или физическому.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами образовательной программы, определяющей его статус. Направленность дополнительных образовательных программ и нормативные сроки их освоения устанавливается лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, утвержденного заведующим Учреждением, (в дальнейшем «Заведующий»), согласованного с Учредителем.

3.6. Учреждение вправе открывать группы вариативного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Платные образовательные услуги.

3.7.1. Учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7.2. Порядок и условия предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливается соответствующим Положением, разработанным и утвержденным Учредителем.

3.7.3. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги по программам дополнительного образования, направленность и нормативные сроки освоения которых определены лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся обучение по дополнительным образовательным программам, занятия в различных кружках, секциях.

3.7.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет льготы при оказании платных дополнительных образовательных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам.

3.7.6. Учреждение вправе локальным актом установить перечень дополнительных льгот и перечень дополнительных категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.7.7. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

3.7.8. Сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности утверждается Заведующим Учреждением.

3.7.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждением производится по тарифам, утвержденным органом местного самоуправления.

3.7.10. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждениями, утверждается органом местного самоуправления.

3.7.11. Учреждение должно иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных дополнительных образовательных услуг.

3.7.12. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

3.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются исходя из потребностей семьи, в следующих пределах: 12-ти часовое пребывание детей с 7.00 до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.9. Режим дня и режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение комплектуется по возрастному принципу детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии условий, соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем. В Учреждении функционируют группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности, предельная наполняемость которых в зависимости от возраста детей устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.3. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным органом местного самоуправления муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

4.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии документов: путевки Учредителя, медицинской карты ребенка, копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). При приеме детей в Учреждение последнее обязано получить согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных их детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.5. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение мест для детей в Учреждении, определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Прием вновь поступающих детей в Учреждение производится до 15 сентября текущего года. Перевод детей в другие возрастные группы осуществляется в период с 1 июня по 30 августа. Порядок перевода может быть изменен Учредителем.

4.8. Освободившиеся места заполняются в течение года по мере их появления.

4.9. Отчисление воспитанников из учреждения производится на основании заявлений их родителей (законных представителей).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

5.2. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

5.2.2. Родительская плата за содержание ребенка в Учреждении, выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.5.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.5.2. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.5.3. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств

самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

5.5.4. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинств;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- образование в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслушивать отчеты Заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать компенсацию части родительской платы за содержания ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять решения Управляющего совета, Педагогического совета Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- вносить своевременно оплату за содержание ребенка в установленном размере, в установленный срок;
- своевременно сообщать в Учреждение о болезни ребенка и других причинах его отсутствия.

5.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

5.11. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением,

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.12. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- проведение дисциплинарного расследования согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- оборудованное рабочее место, рациональный режим работы, благоприятные условия труда и отдыха;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, иные социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством;

- длительный (до 1 года) отпуск, не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.13. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования других нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- проходить медицинский осмотр;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к нему детей;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- выполнять условия договора между Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников;

- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения.

5.14. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.16. Работникам Учреждения обеспечивается право на объединение в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социальных гарантий и льгот.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, локальными правовыми актами Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с органом Администрации города Подольска, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью путем направления ему проекта решения);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет порядок приема граждан в Учреждение;

- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере образования;
- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства.
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

6.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Заведующий, соответствующий результатам проведенной аттестации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Подольска.

6.3.1. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.2. Заведующий Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- распоряжение в пределах своих полномочий финансовыми и материальными средствами Учреждения;
- установление штатного расписания;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- установление сотрудникам Учреждения заработной платы;
- утверждения графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения работниками Учреждения и обучающимися;
- выдачу доверенностей;
- контроль за деятельностью работников Учреждения;
- установление должностных обязанностей работников Учреждения;
- приостановление решений органов управления Учреждением в случае их противоречия действующему законодательству;
- издание локальных актов в рамках своей компетенции;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

6.4.1. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку

6.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Заведующего в пределах его компетенции.

6.5. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете (Приложение №2 к Уставу).

6.5.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В его состав входят все педагогические работники Учреждения, председателем является Заведующий.

6.5.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждением, медицинский работник, повар, а также родители (законные представители) воспитанников.

6.5.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- принимает решения по всем вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает режим работы Учреждения и Правила внутреннего распорядка;
- заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам и почетным званиям;
- определяет виды представляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправляемости Учреждения;
- избирает представителей педагогических работников в Управляющий совет.

6.6. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников. В состав родительского комитета входят председатели групповых родительских комитетов. Деятельность родительского комитета определяется соответствующим Положениями, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6.1. В работе родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагогические работники, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждением, медицинский работник, повар, а также родители (законные представители) воспитанников.

6.6.2. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

6.6.3. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.6.4. Решения родительского комитета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами Заведующего в пределах его компетенции.

6.6.5. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- социальная защита воспитанников;
- организация участия родителей (законных представителей) в воспитательной работе;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- внесение в любые органы управления Учреждением предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.7. Высшим органом самоуправления Учреждением является Управляющий совет, созданный на основании п.2 ст.35 Закона Российской Федерации «Об организации».

6.7.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Заведующим;
- согласование Правил внутреннего распорядка;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения на действия (бездействие) педагогических и административных работников, родителей (законных представителей);
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.7.2. Структура, численность, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок организации деятельности определяются Положением об Управляющем совете Учреждения (приложение №1 к Уставу).

6.8. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав, в Учреждении действует Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный).

6.8.1. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

6.8.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующие его деятельность:

- приказ;
- решение;
- положение;
- правила;
- инструкция;
- порядок, распорядок;
- график;
- план;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации г.Подольска – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г.Подольска.

9.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

9.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться органом Администрации г.Подольска, осуществляющим функции и полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.5. Учреждение без согласия Учредителя и органа Администрации г.Подольска, осуществляющего функции и полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Заведующего и (или) заместителей Заведующего Учреждением, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

9.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

9.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.11. Учреждение с согласия Учредителя и органа Администрации города Подольска, осуществляющего функции и полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, имеет право на основании договора предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

9.12. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и органа Администрации города Подольска, осуществляющего функции и полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

9.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.17. Учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

9.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствует указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов, полученных в результате ведения данной деятельности.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.20. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Управляющим советом Учреждения, утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно – правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.1.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения независимо от органа, который это решение принимает, должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.3. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя (по поручению Главы города);
- по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

11.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

11.5. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

11.5.1. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

11.6. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

11.7. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии со ст.ст.63,64 ГК РФ.

11.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

11.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.

11.10. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 5 по Московской области
В Единой государственной информационной системе
юридических лиц № 5 по Московской области
20.11.2017
173807203461
ОГРН
ГРН
Экземпляр документа
Зам. Начальника ИФНС России № 5
по Московской области
Подпись



Е.В. Клоков

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 17 лист *св.*
Председатель Комитета по образованию
Администрации города Подольска

Е.В. Клоков

